|  |
| --- |
|  |
| Герб  **АДМИНИСТРАЦИЯ** МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНАПЕСТРАВСКИЙ **САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ**  ПОСТАНОВЛЕНИЕ  от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и предоставления указанными лицами данной информации  В соответствии со [ст. 349.5](consultantplus://offline/ref=AA70B2750AE6D4D66083938E8BC52C46BB37E600E3C7CA218FBAEB4696D62A1A8852B5C1C1D7g1mFG) Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 41, 43 Устава муниципального района Пестравский Самарской области, администрация муниципального района Пестравский Самарской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:  1. Утвердить прилагаемый [Порядок](file:///C:\Users\n.moiseev\Documents\Жигулевское%20постановление.docx#Par31) размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий и предоставления указанными лицами данной информации.  2. Опубликовать настоящее постановление в источниках официального опубликования.  3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.  Глава муниципального района  Пестравский А.П.Любаев  Рязанцева (84674)21844  Приложение  к постановлению  администрации муниципального  района Пестравский  от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. N \_\_\_\_  Порядок  размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и предоставления указанными лицами данной информации    1. Общие положения  1.1. Настоящий Порядок определяет порядок подготовки и размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района Пестравский, на официальном сайте администрации муниципального района Пестравский в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).  1.2. Информация для размещения представляется руководителями муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий, учредителем которых является администрация муниципального района Пестравский (далее - муниципальные организации). При этом должно быть обеспечено соблюдение установленных требований по защите информации ограниченного доступа.  2. Подготовка информации для размещения в сети Интернет.  2.1. Руководители муниципальных организаций ежегодно в срок до 1 марта обеспечивают своевременную подготовку информации о среднемесячной заработной плате руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии) за истекший календарный год и ее направление в отдел экономического развития администрации муниципального района Пестравский.  2.2. Предоставляемая информация должна содержать:  - наименование муниципальной организации;  - официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);  - размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии).  2.3. Отдел экономического развития администрации муниципального района Пестравский в срок до 15 марта готовит сводную информацию по всем муниципальным организациям и передает ее в отдел информатизации администрации муниципального района Пестравский для размещения на официальном сайте администрации муниципального района Пестравский в сети Интернет.  2.4. В информации должны содержаться следующие сведения:  - наименование муниципальных организаций;  - официальное наименование должностей и фамилии, имена и отчества (при его наличии) руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии);  - размер среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и главного бухгалтера (при их наличии).  2.5. В составе предоставляемой размещаемой на официальном сайте информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации руководителя, его заместителей и главного бухгалтера муниципальной организации, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.  2.6. Информация размещается до 1 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к Порядку.  2.7. Информация в отдел информатизации администрации муниципального района Пестравский представляется в электронном виде.  3. Размещение информации в сети Интернет.  3.1. Отдел информатизации администрации муниципального района Пестравский размещает полученную информацию на официальном сайте администрации муниципального района Пестравский в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления.  4. Ответственность.  4.1. Руководители муниципальных организаций несут персональную ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемой информации.  Приложение  к Порядку  размещения информации о среднемесячной  заработной плате руководителей,  их заместителей и главных бухгалтеров  муниципальных учреждений и муниципальных  унитарных предприятий и предоставления  указанными лицами данной информации  Информация  о среднемесячной заработной плате руководителей, их  заместителей и главных бухгалтеров  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (наименование муниципального учреждения, муниципального  унитарного предприятия)  за 20\_\_\_ год   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | N п/п | Фамилия, имя, отчество | Должность | Среднемесячная заработная плата, руб. |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |